



Der Schweizerische Blindenbund ist eine Selbsthilfeorganisation blinder und sehbeeinträchtiger Menschen. Er hat zum Ziel, die weitgehende Selbständigkeit blinder und sehbeeinträchtiger Menschen in gesellschaftlicher, kultureller, materieller und beruflicher Hinsicht zu ermöglichen und zu fördern. Die über 40 Mitarbeitenden unserer sieben Beratungsstellen und unserer Geschäftsstelle unterstützen und beraten Menschen mit einer Sehbeeinträchtigung sowie deren Angehörige.

Für unsere Beratungsstelle SICHTBAR THUN suchen wir per 1. März 2025 oder nach Vereinbarung ein/e

Mitarbeiter/in Administration 40%

Ihre Aufgabengebiete:

- Fachgerechte Durchführung administrativer und organisatorischer Aufgaben der gesamten Beratungsstelle
- Empfang und Betreuung der Klienten/innen
- Beantwortung und Triage der eingehenden Anrufe
- Verantwortung für Kassenführung und Rechnungsstellung der Beratungsstelle
- Selbstständige Organisation der Hilfsmittelausstellung, einfache Hilfsmittelberatungen und Verkauf
- Mithilfe und Unterstützung der Fachpersonen bei Öffentlichkeitsanlässen

Ihr Profil:

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in mit abgeschlossener Ausbildung im kaufmännischen Bereich und nachweisbarer Erfahrung im Sozial- oder Behindertenwesen. Sie verfügen über fundierte PC-Kenntnisse und zeichnen sich durch eine dienstleistungsorientierte und teamfähige Persönlichkeit aus. Eine selbständige und effiziente Arbeitsweise sowie Engagement und Initiative sind für Sie selbstverständlich. Sie haben ein Interesse an den Anliegen von sehbehinderten und blinden Menschen und zeigen Einfühlungsvermögen gegenüber älteren Klienten/innen.

Wir bieten:

Wir bieten eine sorgfältige Einführung in eine vielseitige, verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit. Neben den zeitgemässen Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen (grosszügige Ferienregelung) bieten wir zudem flexible Arbeitszeiten für eine optimale Work-Life Balance an.

Weitere Informationen zu unserer Organisation finden Sie unter www.blind.ch.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Motivationsschreiben bis am 31. Januar 2025 ausschliesslich per E-Mail an personal@blind.ch

Auskunft zur Stelle erteilt gerne:

Schweizerischer Blindenbund, Geschäftsstelle, Friedackerstrasse 8, 8050 Zürich
Herr Gregor Wadenpohl 044 317 90 03