

# Schweizerischer Blindenbund

## Selbsthilfe blinder und sehbehinderter Menschen



GEMEINSAM NACH VORNE SEHEN.  
**blind.ch**

Der Schweizerische Blindenbund ist eine von Bund und Kantonen anerkannte Selbsthilfeorganisation blinder und sehbeeinträchtigter Menschen, welche rund 1'400 Mitglieder zählt. Sie hat zum Ziel, die Selbständigkeit blinder und sehbeeinträchtigter Menschen in gesellschaftlicher, kultureller, materieller und beruflicher Hinsicht zu ermöglichen und zu fördern. Die über 40 Mitarbeitenden der Fachhilfe in unseren sieben Beratungsstellen und unserer Geschäftsstelle unterstützen und beraten Menschen mit einer Sehbehinderung sowie deren Angehörige.

Im Zuge einer Nachbesetzung suchen wir für die Geschäftsstelle in Zürich-Oerlikon per sofort oder nach Vereinbarung eine

## Leitung Finanzen 80% (d/w/m)

### Ihre Aufgaben:

- Sie führen die Finanz- und Lohnbuchhaltung in Abacus und erstellen Monats- und Jahresabschlüsse nach Swiss GAAP FER 21 sowie ZEWO-Richtlinien.
- Sie verantworten die Mehrwertsteuerabrechnung, die Liquiditätsplanung und sind zentrale Ansprechperson für die Revision.
- Sie analysieren bestehende Prozesse und setzen Optimierungsmassnahmen in der Buchhaltung und im Kostenstellenmanagement um.
- Sie steuern den Budgetprozess und erstellen Controlling- und Reportingdaten für interne und externe Anspruchsgruppen.
- Sie konzipieren ein Internes Kontrollsystem (ICS), betreuen das Versicherungswesen und leiten Projekte oder wirken darin mit.

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium in Betriebswirtschaft, Finanzen oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Sie bringen mindestens fünf Jahre Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und im Controlling mit.
- Sie sind versiert im Umgang mit gängiger Buchhaltungs- und Controlling-Software, idealerweise mit Abacus.
- Sie besitzen ausgeprägte analytische Fähigkeiten und erfassen komplexe Zusammenhänge rasch und präzise.
- Sie arbeiten strukturiert, sorgfältig und mit einem hohen Qualitätsanspruch.
- Sie schätzen die Zusammenarbeit im Team und bringen sich konstruktiv ein.
- Sie kommunizieren klar, transparent und nachvollziehbar – sowohl intern als auch extern.

### Unser Angebot:

- Wir bieten eine sorgfältige Einführung in eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit.
- Sie werden unterstützt und gezielt weiterentwickelt.
- Neben den zeitgemässen Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen bieten wir zudem flexible Arbeitszeiten.

Weitere Informationen zu unserer Organisation finden Sie unter [www.blind.ch](http://www.blind.ch).

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [bewerbung@blind.ch](mailto:bewerbung@blind.ch). Als gemeinnützige Organisation bitten wir um Verständnis, dass wir ausschliesslich Direktbewerbungen entgegennehmen.

### Auskunft zur Stelle erteilt gerne:

Frau Sonja Wenger, HR-Verantwortliche, Tel. 044 317 90 10 (Di – Do)  
Schweizerischer Blindenbund, Geschäftsstelle, Friedackerstrasse 8, 8050 Zürich